|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк распоряжению Правительства Самарской областиот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

ДОКУМЕНТ (СПРАВКА РАБОТОДАТЕЛЯ)\*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

Настоящий документ (справка работодателя) разрешает гражданину\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

передвигаться по территории Самарской области в связи с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и постановлением Губернатора Самарской области от 16.03.2020 № 39 «О введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV»
(в редакции постановления Губернатора Самарской области от 30.03.2020 № 64).

 Гражданин осуществляет деятельность в:

непрерывно действующей организации;

медицинской, аптечной организации;

организации, обеспечивающей население продуктами питания, товарами первой необходимости;

организации, выполняющей неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения;

организации, осуществляющей неотложные ремонтные, погрузочно-разгрузочные работы;

 организации, осуществляющей производство, выпуск средств массовой информации;

  государственном органе, органе государственной власти, органе местного самоуправления;

иной организации, указанной в пункте 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 27.03.2020 № 762-р.

|  |  |
| --- | --- |
| Должность гражданина, на которого оформлен документ (справка работодателя) |  |
| Наименование и адрес организации |  |
| ИНН и ОГРН (кроме госу­дарствен­ных органов, органов государствен­ной власти, орга­нов местного самоуправле­­ния) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  М.П. (при наличии) |  | (подпись) |  | (И.О.Фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Документ (справка работодателя) действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или служебного удостоверения.